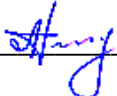


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ПО и СП - директор ХТЖТ

 /А.Н.Ганус

« 31 » мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ПДП Производственная практика (преддипломная)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав)

Профиль: -

Составитель: преподаватель Белозеров И.Н.

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда, электроподвижной состав)

Протокол от « 22 » мая 2022 г. № 9

Методист  Петрова Л.В.

г. Хабаровск
2022 г.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПДП Производственная практика (преддипломная)
ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(электроподвижной состав)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и
дизель-поезда, электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

"17" мая 2023 г., протокол № 09

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

| № / наименование раздела | Новая редакция |
|--------------------------|----------------|
| | изменений нет |

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

Программа практики ПДП Производственная практика (преддипломная)
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки
Российской Федерации от 22.04.2014 года № 388

Квалификация **техник**

Форма обучения **Очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В ЧАСАХ

Общая трудоемкость

Продолжительность

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

Дифференцированный зачет в 6 семестре

Нед

4

Распределение часов

| Семестр (<Курс> <Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | 4 | | | |
| Неделя | 4 | | | |
| Вид занятий | УП | РПД | УП | РПД |
| Самостоятельная работа | 144 | 144 | 144 | 144 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

ПДП Производственная практика (преддипломная)

| 1. АННОТАЦИЯ | |
|-----------------|---|
| 1.1 | Обобщение и совершенствование знаний и умений по будущей профессии, проверка готовности к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой, конструкторско-технологической и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой. Создание базы данных по техническим и экономическим вопросам, по разделам охраны труда, технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения, транспортной безопасности и охраны окружающей среды, необходимых для выполнения ВКР |
| 1. ВИД ПРАКТИКИ | |
| 1 | ВИД ПРАКТИКИ |
| 1.1 | Вид практики: производственная (преддипломная) |

| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--|
| Код дисциплины: | ПДП |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.1.2 | ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.1.3 | ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) |
| 2.1.4 | ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности) |
| | Практика проводится во 2 семестре 3 курса. |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Дипломное проектирование |

| 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|--|--|
| ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| Знать: основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава. | |
| Уметь: сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру | |
| ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| Знать: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях. | |
| Уметь: классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии. | |
| ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология. | |
| Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать безопасность движения подвижного состава. | |
| ОК 4: Осуществлять поиски использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| Знать: принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе | |

| |
|---|
| <p>профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов</p> <p>ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Уметь: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> |
| <p>ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> |
| <p>Знать: основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| <p>Уметь: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> |
| <p>Знать: конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава</p> |
| <p>Уметь: выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями.</p> |
| <p>ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> |
| <p>Знать: организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей</p> |
| <p>Уметь: достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> |
| <p>ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Знать: современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
| <p>Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> |
| <p>ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог</p> |
| <p>Знать: конструкции, принципа действия и технические характеристики оборудования подвижного состава, нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава, систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава</p> |
| <p>Уметь: определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава, обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава, определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов, выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями</p> |
| <p>Иметь практический опыт: в эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов;</p> |
| <p>ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов</p> |
| <p>Знать: инструментального контроля деталей в процессе ремонта, видов измерительного инструмента, приспособлений, приборов, порядок их использования, методы измерений, требования к ним, методы и показатели диагностирования, диагностирование основных узлов механического, электрического оборудования, дизель-генераторных установок, средств диагностирования электроподвижного состава.</p> |
| <p>Уметь: определять износы и повреждения деталей и узлов вагонов, виды и причины возникновения износов деталей, узлов и установок электровагонов</p> |

| | |
|--|--|
| Иметь практический опыт: в применении системы технического обслуживания и ремонтов вагонов | |
| ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава | |
| Знать: обязанностей персонала пассажирского поезда, порядок использования систем, обслуживание в пути следования, контроль за работой систем, технической эксплуатации системы отопления пассажирского вагона | |
| Уметь: технической эксплуатации системы водоснабжения пассажирского вагона, эксплуатировать системы вентиляции пассажирского вагона, эксплуатировать установки кондиционирования воздуха, технической эксплуатации электрооборудования пассажирского вагона, технической эксплуатации тормозного оборудования пассажирского вагона | |
| Иметь практический опыт: в технической эксплуатации вагонов, технической эксплуатации пожарной сигнализации пассажирских вагонов, эксплуатации вагонов в зимних условиях, технической эксплуатации железных дорог и безопасность движения, безопасность движения поездов, назначениях, видов работ, обязанности работников, правила охраны труда | |
| ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей | |
| Знать: задачи, структуры управления вагонным парком, производственных подразделений технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учета, потребного парка, показателей работы и использования вагонов, системы технического обслуживания и ремонта, классификации, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение | |
| Уметь: представлять показатели эффективности использования ремонтной базы, выполнять работ и/или оказывать услуги, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте. | |
| Иметь практический опыт: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи | |
| ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда | |
| Знать: принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. | |
| Уметь: Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда | |
| Иметь практический опыт: в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда | |
| ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ | |
| Знать: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы, регулирующие процесс качества продукции | |
| Уметь: организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения, классифицировать виды, процесс принятия, организацию исполнения и контроль, методы и способы принятия | |
| Иметь практический опыт: в проверке качества выполняемых работ | |
| ПК 3.1 Оформлять техническую и технологическую документацию | |
| Уметь: выбирать необходимую техническую и технологическую документацию | |
| Знать: технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживания и эксплуатации подвижного состава; типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов подвижного состава | |
| Практический опыт: в оформлении технической и технологической документации | |
| ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией | |
| Уметь: организовывать, структурировать, производственный цикл, техническую и технологическую подготовку производства. | |
| Знать: технологического процесса, виды, составные части, термины и определения, методы ремонта, основы разработки технологических процессов, порядок и правила заполнения конструкторско-технических и технологических документов, правила, коды и обозначения, графические изображения на карте эскизов | |
| Практический опыт: в разработке технологических процессов на ремонт деталей, узлов | |

По результатам прохождения практики по ПМ обучающийся должен

| | |
|-----|---------------|
| 3.1 | Знать: |
|-----|---------------|

| | |
|-----|--|
| | <p>Основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; принципы делового общения в коллективе, правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности, основы проектной деятельности конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава; организацию производственного и технологического процессов материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности; конструкции, принципы действия и технические характеристики оборудования подвижного состава, нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава, систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; технологии инструментального контроля деталей в процессе ремонта, видов измерительного инструмента приспособлений, приборов, порядок их использования, методы измерений, требования к ним, методы и показатели диагностирования, диагностирование основных узлов механического, электрического оборудования, дизель-генераторных установок, средств диагностирования; обязанности персонала пассажирского поезда, порядок использования систем, обслуживание в пути следования, контроль за работой систем, технической эксплуатации системы отопления пассажирского вагона; задачи, структуры управления вагонным парком, производственных подразделений технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учета, потребного парка, показателей работы и использования вагонов, системы технического обслуживания и ремонта, классификации, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение принципы делового общения в коллективе; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения оценки качества на железнодорожном транспорте, статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, нормативные документы, регулирующие процесс качества продукции; технической и технологической документации, применяемой при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовых технологических процессов на ремонт деталей и узлов подвижного состава технологического процесса, виды, составные части, термины и определения, методы ремонта, основы разработки технологических процессов, порядок и правила заполнения конструкторско-технических и технологических документов, правила, коды и обозначения, графические изображения на карте эскизов</p> |
| 3.2 | Уметь: |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>Сравнивать развитие железных дорог развитых стран мира и России; различать подвижной состав по конструкционным особенностям; формировать собственную техническую культуру; классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; предупреждать террористические акты; оказывать медицинскую помощь; обеспечивать безопасность движения подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями; достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава, обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава, определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов, выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту электроподвижного состава, управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными нормами; определять износы и повреждения деталей и узлов электровозов, виды и причины возникновения износов деталей, узлов и установок электровозов; технически эксплуатировать системы вентиляции ЭПС, эксплуатировать системы пескоподачи, эксплуатировать установки кондиционирования воздуха, технической эксплуатации электрооборудования ЭПС, технической эксплуатации тормозного оборудования ЭПС; представлять показатели эффективности использования ремонтной базы, выполнять работ и/или оказывать услуги, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте; Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда; организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения, классифицировать виды, процесс принятия, организацию исполнения и контроль, методы и способы принятия; выбирать необходимую техническую и технологическую документацию; организовывать, структурировать, производственный цикл, техническую и технологическую подготовку производства</p> |
| <p>3.3</p> | <p>Иметь практический опыт: В эксплуатации, технического обслуживания и ремонта деталей, узлов, агрегатов, систем подвижного состава железных дорог с обеспечением безопасности движения поездов; в применении системы технического обслуживания и ремонтов вагонов ; в технической эксплуатации вагонов, технической эксплуатации пожарной сигнализации ЭПС, эксплуатации электровозов в зимних условиях, технической эксплуатации железных дорог и безопасность движения, безопасность движения поездов, назначении, видов работ, обязанности работников, правила охраны труда; ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи в планировании и организации мероприятий по соблюдению норм безопасных условий труда в проверке качества выполняемых работ в оформлении технической и технологической документации; в разработке технологических процессов на ремонт деталей, узлов</p> |

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|

Раздел 1. Самостоятельная работа

| | | | | | | |
|-----|---|-----|----|--|---------------------------------------|--|
| 1.1 | Обобщение и совершенствование знаний и умений по будущей профессии, проверка готовности к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой, конструкторско-технологической и опытно-экспериментальной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой | 6/3 | 72 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2 | |
| 1.2 | Создание базы данных по техническим и экономическим вопросам, по разделам охраны труда, технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения, транспортной безопасности и охраны окружающей среды, необходимых для выполнения ВКР | 6/3 | 72 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2 | |
| | Раздел 2. Контроль | 6/3 | | | | |
| 2.1 | Дифференцированный зачёт | 6/3 | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2 | Л1.1, Л1.2, Л2.1, Л2.2., Л3.1, Э1, Э2 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещен в приложении 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики**

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Ермишкин И.А. | Конструкция электроподвижного состава. | Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2015г, |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Л1.2. | Дайлидко А.А., Ветров Ю.Н., Брагин А.Г. | Конструкция электровозов и электропоездов: учеб. пособие. | Москва: ФГБУ ДПО "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2014, |
| 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Ермишкин И.А. | Электрические цепи ЭПС: . учебн. пособие. | М.: УМЦ ЖДТ. 2016. -92с. |
| Л2.2 | Исмаилов Ш.К. | Конструкторско-техническая и технологическая документация. Разработка технологического процесса ремонта узлов и деталей ЭПС: . учебн. пособие | ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ» 2016 |
| Л2.3 | Крылов В.И. | Автоматические тормоза подвижного состава: учебник для техникумов ж.-д. транспорта. – 4-е изд., перераб. И доп.. Перепечатка с издания 1983 г. | М.: Альянс, 2014. |
| Л2.4 | Воронова Н.И. | Локомотивные устройства безопасности: учебник для СПО | М.: Академия, 2012. – 208с. |
| 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Кобаская И.А. | Технология ремонта подвижного состава: . учебн. пособие | М.: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2016. |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики | | | |
| Э1 | Электронный каталог НТБ | http://ntb.festu.khv.ru/CGI/cgiir_bis_64.exe? C21COM=F&I21DBNAM=ST ATIC&I21DBN=STATIC | |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru | |
| 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | | | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | |
| - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal1203984220 | | | |
| - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 | | | |
| - Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited | | | |
| - Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special | | | |
| -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019) | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | |
| 1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru | | | |
| 2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru | | | |

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | | |
|-----|--|--|
| 5 | <p>Учебные мастерские</p> <p>Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Мастерская технических средств</p> | <p>Оборудование мастерских и рабочих мест мастерских:</p> <p><i>слесарной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – станки: настольно-сверлильные, заточные, шлифовальные; – набор слесарных инструментов; – набор измерительных инструментов и приспособлений; – заготовки для выполнения слесарных работ; <p><i>электромонтажной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – паяльная станция; – наборы инструментов и приспособлений; – заготовки; <p><i>электросварочной:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сварочные посты; – наборы инструментов и приспособлений; – заготовки; <p><i>Токарный (механообрабатывающей):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – станки: токарные, фрезерные, сверлильные, заточные, шлифовальные; – наборы инструментов и приспособлений; – заготовки. |
| 229 | <p>Учебная аудитория для проведения, теоретических занятий (уроков), текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс</p> | <p>Комплект мебели.</p> <p>Технические средства обучения: персональные компьютеры, мультимедийное оборудование.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94 |

Производственная практика (преддипломная) является этапом освоения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04. Производственная практика (преддипломная) направлена на закрепление у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения Производственной практики (преддипломная) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и собранного материала для ВКР в соответствии с заданием на практику.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающийся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся компетенций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике от руководителей практики образовательной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику, или получившие отрицательную оценку обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. (части 3, 5, 8, 11 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в последней редакции).

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт TimesNewRoman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1). Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ы, Ь). Например: «Приложение А. Бухгалтерский баланс».

Каждый раздел необходимо оформлять с новой страницы, перед текстом с абзацного отступа пишется название раздела, затем первого подраздела обычным шрифтом. Эти названия не подчеркиваются, полужирный шрифт и курсив не используются. Размещение подразделов следует друг за другом.

Таблицы, рисунки приводятся по тексту, после первого упоминания о них, таблицы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и располагаются с абзаца (слева), затем в одну строку после слова «Таблица» и знака «-» пишется ее заголовок. Размер текста таблицы – 12 кегль.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, но при этом ее «шапка» без текста при переносе не должна оставаться на предыдущей странице. На новой странице над продолжающейся таблицей пишется нумерационный заголовок «Продолжение таблицы 3.1», если она не закончена, или «Окончание таблицы 3.1», если закончена, с выравниванием по левому краю. Название таблицы не повторяется, но повторяется шапка таблицы (заголовки и подзаголовки столбцов).

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

Оценочные материалы при формировании рабочей программы ПДП Производственная практика (преддипломная)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций | Критерий оценивания результатов обучения |
|---------------|--|---|
| Обучающийся | Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

при защите отчета по практике

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности Компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|-------------------------|
| | | Другие формы аттестации |
| Низкий уровень | Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Неудовлетворительно |
| Пороговый уровень | Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно |
| Повышенный уровень | Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Хорошо |
| Высокий уровень | Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания | Отлично |

| | | |
|--|--|--|
| | учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала. | |
|--|--|--|

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения | | | |
|--|--|--|---|--|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Знать | <p>Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> | <p>Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.</p> |
| Уметь | <p>Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.</p> | <p>Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.</p> | <p>Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.</p> |

| | | | | |
|-------------------------|---|--|---|---|
| Иметь практический опыт | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей. |
|-------------------------|---|--|---|---|

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

2.1 Примерный перечень контрольных вопросов

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1. Выбор необходимого технологического оборудования, подъемно-транспортных средств, приспособлений и инструментов, применяемого при ремонте ЭПС (ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2)
2. Определение неснижаемого запаса материалов, применяемых при ремонтных работах (ОК 1, ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2)
3. Особенности ремонтируемого узла (ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3)
4. Способы подготовки поверхности ремонтируемого узла (ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.2, ПК 1.3)
5. Требования, предъявляемые к инструментам при проведении ремонтных работ (ОК 4, ОК 7, ПК 1.2, ПК 2.3)
6. Контроль качества ремонтных операций (ОК 3, ОК 4, ОК 9, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3, ПК 3.1)
7. Принцип расчета заработной платы работников, занятых на ремонтных работах (ОК 1, ПК 2.1)
8. Мероприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности при производстве ремонтных работ (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
9. Мероприятия по охране окружающей среды (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
10. Транспортная безопасность на объектах железнодорожной инфраструктуры (ОК 1, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

2.2 Примерный перечень заданий на практику

Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2

1. Пройти инструктаж по технике безопасности (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
2. Ознакомиться с правилами трудового распорядка предприятия и на рабочих местах (ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.2)
3. Ознакомиться с нормативно-технической документацией на рабочем месте (ОК 2, ОК 3, ПК 3.1, ПК 3.2)
4. Обобщить и совершенствовать знания и умения по будущей профессии:

Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания:

- Изучение маршрутов безопасного прохода к месту работы (ОК 1, ПК 1.3)
- Подготовка электровоза к работе, приемка и проведение ТО (ОК 2, ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3)

- Выполнения требований сигналов (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
- Подача сигналов для других работников (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
- Оформление и проверка правильности заполнения поездной документации (ОК 1, ОК 2, ПК 1.1, ПК 3.1, ПК 3.2)
- Определение неисправного состояния электровозов по внешним признакам (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)

Слесарь по ремонту подвижного состава:

- Ознакомление с рабочим местом (ОК 1, ОК 6, ПК 1.1)
- Ознакомление с маршрутными и маневровыми сигналами (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3)
- Измерение универсальными и специальными инструментами и приспособлениями средней сложности (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.3)
- Ремонт и изготовление деталей по 10–11 квалитетам (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.3)
- Разборка и сборка узлов электровозов с тугой и скользящей посадкой (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.3)
- Регулировка и испытание отдельных узлов электровозов (ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.3, ПК 2.3)
- Выбор и применение смазывающих и промывающих жидкостей (ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2)

Поездной электромеханик:

- Ознакомление с рабочим местом (ОК 1, ОК 6, ПК 1.1)
- Ознакомление с требованиями техники безопасности и безопасности движения поездов (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.3)
- Проведение технического обслуживания в пути следования электроподвижного состава и обеспечение безопасного проезда пассажиров (ОК 5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 2.3)
- Проверка технического состояния частей электроподвижного состава (ОК 5, ОК 6, ПК 1.2, ПК 2.3)
- Наблюдение за работой частей электроподвижного состава (ОК 1, ОК 5, ПК 1.2)
- Выявление по приборам дефектов и устранение возникающих неисправностей в работе (ОК 2, ОК 3, ОК 7, ПК 2.3)
- Проверка качества и объема ремонтных работ в электровозах, выполняемых по заявке дежурного по депо, эксплуатационного локомотивного депо (ОК 1, ОК 3, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3)
- Проведение инструктажа работникам локомотивной бригады по техническому обслуживанию эксплуатируемых ими установок и оборудования электроподвижного состава, мерам безопасности и обработке действий в аварийной ситуации (ОК 1, ОК 2, ПК 1.2, ПК 2.3)

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике

| Элементы оценивания | Содержание шкалы оценивания | | | |
|---|---|---|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Соответствие содержания КР/КП методике расчета (исследования) | Полное несоответствие содержания КР/КП поставленным целям или их отсутствие | Значительные погрешности | Незначительные погрешности | Полное соответствие |
| Качество обзора литературы | Недостаточный анализ | Отечественная литература | Современная отечественная литература | Новая отечественная и зарубежная литература |
| Творческий характер КР/КП, степень самостоятельности в разработке | Работа в значительной степени не является самостоятельной | В значительной степени в работе использованы выводы, выдержки из других авторов без ссылок на них | В ряде случаев отсутствуют ссылки на источник информации | Полное соответствие критерию |
| Использование | Современные | Современные | Имеют место небольшие | Полное |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| современных информационных технологий | информационные технологии, вычислительная техника не были использованы | информационные технологии, вычислительная техника использованы слабо. Допущены серьезные ошибки в расчетах | погрешности в использовании современных информационных технологий, вычислительной техники | соответствие критерию |
| Качество графического материала в КР/КП | Не раскрывают смысл работы, небрежно оформлено, с большими отклонениями от требований ГОСТ, ЕСКД и др. | Не полностью раскрывают смысл, есть существенные погрешности в оформлении | Не полностью раскрывают смысл, есть погрешность в оформлении | Полностью раскрывают смысл и отвечают ГОСТ, ЕСКД и др. |
| Грамотность изложения текста КР/КП | Много стилистических и грамматических ошибок | Есть отдельные грамматические и стилистические ошибки | Есть отдельные грамматические ошибки | Текст КР/КП читается легко, ошибки отсутствуют |
| Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению КР/КП | Полное не выполнение требований, предъявляемых к оформлению | Требования, предъявляемые к оформлению КР/КП, нарушены | Допущены незначительные погрешности в оформлении КР/КП | КР/КП соответствует всем предъявленным требованиям |
| Качество доклада | В докладе не раскрыта тема КР/КП, нарушен регламент | Не соблюден регламент, недостаточно раскрыта тема КР/КП | Есть ошибки в регламенте и использовании чертежей | Соблюдение времени, полное раскрытие темы КР/КП |
| Качество ответов на вопросы | Не может ответить на дополнительные вопросы | Знание основного материала | Высокая эрудиция, нет существенных ошибок | Ответы точные, высокий уровень эрудиции |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

 Ф.И.О. обучающегося
 обучающийся) ____ курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных работ
 (электроподвижного состава) успешно прошел(ла) производственную практику (*преддипломную*) в объеме ____ часов
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации

 (название организации)

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
| Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте Осмотрщика-ремонтника вагонов | |
| Изучение маршрутов безопасного прохода к месту работы | |
| Подготовка вагона к работе, приемка и проведение ТО | |
| Выполнения требований сигналов | |
| Подача сигналов для других работников | |
| Оформление и проверка правильности заполнения поездной документации | |
| Определение неисправного состояния вагонов по внешним признакам | |
| Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте Слесарь по ремонту подвижного состава | |
| Ознакомление с рабочим местом | |
| Ознакомление с маршрутными и маневровыми сигналами | |
| Измерение универсальными и специальными инструментами и приспособлениями средней сложности | |
| Ремонт и изготовление деталей по 10–11 квалитетам | |
| Разборка и сборка узлов вагонов с тугой и скользящей посадкой | |
| Регулировка и испытание отдельных узлов вагонов | |
| Выбор и применение смазывающих и промывающих жидкостей | |
| Заполнение дневника. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики | |

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики (преддипломной)

Все компетенции, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной), _____.
освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____
 (образовательная организация)

Руководитель практики _____
 (от предприятия)

М. П.

«__» _____ 20__ г.